அலகு-1

மேலாண்மைச் செயல்முறைகள்

அத்தியாயம் – 1

மேலாண்மை தத்துவங்கள்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. அறிவியல்பூர்வ மேலாண்மையின் நிறுவனர்

(அ) பீட்டர் எஃப் ட்ரக்கர் **(ஆ) பிரெடரிக் டெய்லர்**

(இ) ஹென்றி பாயல் (ஈ) எல்டன்

2. முதல் மேலாண்மைக் கொள்கைகளை உருவாக்கியது

(அ) விக்டர் மெல்ட்ரூ (ஆ) சார்லஸ்

(இ) ஹென்றி பாயல் (ஈ) டெய்லர்

3. எதிர்காலத்தைப் படித்து அதை கையாள்வதற்கான வழிமுறைகளை ஒழுங்குபடுத்தும் செயல்முறையின் பாகமாக இருப்பது

(அ) அமைத்தல் (ஆ) கட்டுப்படுத்துதல்

(இ) ஒருங்கிணைத்தல் **(ஈ) திட்டமிடுதல்**

4. மேலாண்மையின் தத்துவங்கள் ____________ இல்லை.

(அ) முழுமையானதாக அல்லது துல்லியமானதாக (ஆ) நெகிழ்வானதாக

(இ) நடத்தை ரீதியானதாக (ஈ) உலகளாவியானதாக

5. மேலாண்மையின் கொள்கைகள் முக்கியத்துவம் வாய்ந்தவைகள் ஏனெனில்

(அ) மாறிவரும் தொழில்நுட்பம் (ஆ) வளங்களை பயன்படுத்துதல்

(இ) ஒருங்கிணைத்தல் (ஈ) திட்டமிடுதல்

6. ஹென்றி ஃபயோல் ஒரு

(அ) சமூக விஞ்ஞானி (ஆ) கணக்காளர்

(இ) உற்பத்தி பொறியாளர் **(ஈ) சுரங்க பொறியாளர்**

7. பின்வருவனவற்றில் ஏது மேலாண்மையின் பணி அல்ல?

(அ) பணியமர்த்தல் (ஆ) திட்டமிடுதல்

(இ) கட்டுப்படுத்துதல் **(ஈ) ஒருங்கிணைத்தல்**

8. தவறான ஒன்றைக் கண்டுபிடி.

(அ) இயக்குநர்கள் குழு (ஆ) முதன்னம செயல் அதிகாரி

(இ) மேற்பார்வையாளர் (ஈ) பங்குதாரர்கள்

9. பின்வருவனவற்றில் ஏது உண்மையானவை அல்ல?

(அ) மேலாண்மை உலகளாவியது

(ஆ) மேலாண்மை ஒரு கலை

(இ) மேலாண்மை ஒரு சமூக செயல்முறையாகும்

(ஈ) மேலாண்மை எப்போதும் அதிகாரத்துவம் கொண்டது

10. நவீன மேலாளர்கள்:

(அ) செயல் சார்ந்தவர்கள்

(ஆ) பகிரப்பட்ட மதிப்புகளைஉருவாக்க கூடிய ஒரு உணர்வு

(இ) மாற்றங்களை திறம்பட நிர்வகிக்க கூடிய திறமை

(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்

அத்தியாயம் – 2

மேலாண்மை செயல்பாடு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு:

1. மேலாண்மை செயல்பாடுகள்______________ என அழைக்கப்படுகின்றன

(அ) மேலாண்மை செயல்முறை (ஆ) சுழற்சி செயல்முறை

(இ) உளவியல் செயல்முறை (ஈ) கணக்கியல் செயல்முறை

2. ________________ இல்லாமல் எதுவும் செய்ய முடியாது

(அ) அமைத்தல் (ஆ) பணியமர்த்தல்

(இ) திட்டமிடுதல் (ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

3. ________________ மூலம் நுகர்வோர்கள் திருப்தியடைகின்றனர்.

(அ) ஒருங்கிணைத்தல் (ஆ) செயலூக்கம்

(இ) புதுமை (ஈ) கருத்துவிளக்கம்

4. பின்வருவனவற்றில் ஏது மேலாண்மையின் பணி அல்ல?

(அ) பணத்திட்டமிடுதல் **(ஆ) லாபம் ஈட்டல்**

(இ) பணியமர்த்தல் (ஈ) திட்டமிடுதல்

5. பின்வருவனவற்றில் ஏது மேலாண்மையின் துணைப்பணி அல்ல?

(அ) தகவல் தொடர்பு (ஆ) புதுமை

(இ) செயலூக்கம் (ஈ) முடிவெடுத்தல்

6. ஒருங்கிணைத்தல் என்பதன் பொருள்

(அ) நடவடிக்கைகளைஅமைத்தல் (ஆ) நடவடிக்கைகளை இயக்குதல்

(இ) நடவடிக்கைகளை ஒத்திசைத்தல் (ஈ) இவை அனைத்தும்

7. யுத்தி திட்டமிடல் யாரால் செயல்படுத்தப்படுகிறது?

(அ) நிறுவனத்தின் உயர்மட்ட மேலாளர்களால் (ஆ) இடைமட்ட மேலாளர்களால்

(இ) கண்காணிப்பு மேலாளர்களால் (ஈ) கண்காணிப்பு அல்லாத ஊழியர்களால்

8. சக்தியடைதல் / அதிகாரமளித்தல் என்பது எதனுடன் தொடர்புடையது?

(அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) அமைத்தல்

(இ) இயக்குவித்தல் (ஈ) கட்டுப்படுத்துதல்

9. கண்காணிப்பு மேலாண்மையினர் மேற்பார்வை மேலாண்மையினர் எதற்கு அதிக நேரம் செலவிடுகின்றனர்?

(அ) திட்டமிடுதல் மற்றும்கட்டுப்படுத்துதல்

(ஆ) இயக்குவித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்

(இ) திட்டமிடுதல் மற்றும் அமைத்தல்

(ஈ) அமைத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்

10. நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களை அடையும் வகையில் மக்கள் மற்றும் மனித வளங்களை ஒருங்கிணைக்கும் செயல்முறை ________________ ஆகும்.

அ) திட்டமிடுதல் (ஆ) இயக்குவித்தல்

(இ) மேலாண்மை **(ஈ) தலைமைத்துவம்**

அத்தியாயம் – 3

குறியிலக்கு மேலாண்மை

விதிவிலக்கு மேலாண்மை

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு:

1. MBO என்பதன் விவாக்கம்

(அ) நிருவாகிக்குரிய தொழில் இலக்கு **(ஆ) குறியிலக்கு மேலாண்மை**

(இ) அமைப்பு மேலாண்மை (ஈ) வணிக அமைப்பு மேலாண்மை

2. குறியிலக்கு மேலாண்மையை பிரபலப்படுத்திய நாடு

(அ) அமெரிக்கா (ஆ) ஜப்பான்

(இ) இந்தியா (ஈ) இங்கிலாந்து

3. குறியிலக்கு மேலாண்மை ஒரு

(அ) தத்துவம் (ஆ) பயிற்சி

(இ) கொள்கை **(ஈ) மேலாண்மை அமைப்பு முறை**

4. செயல்திறன்கள் ________________ உதவியுடன் முறையான மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறது.

(அ) குறியிலக்கு மேலாண்மை (ஆ) முக்கிய முடிவுகள் பகுதிகள்

(இ) விதிவிலக்கு மேலாண்மை (ஈ) முதுநிலை வணிக நிர்வாகம்

5. குறியிலக்கு மேலாண்மை என்பது ____________ இருக்கிறது.

(அ) இலக்கு சார்ந்து (ஆ) வேலை சார்ந்து

(இ) இரண்டும் சார்ந்து (ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

6. குறியிலக்கு மேலாண்மைசெயல்முறையின் இரண்டாவது படிநிலை __________ ஆகும்.

(அ) நோக்கங்கள் அமைப்பதில் வழிகாட்டல்

(ஆ) நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் செயல்திறன் குறித்த விவாதம்

(இ) வேலை மற்றும் ஒப்பந்த மதிப்பாய்வு

(ஈ) செயல்திறன் தரங்களை மேம்படுத்துதல்

7. குறியிலக்கு மேலாண்மை எனவும் அழைக்கப்படுகிறது

(அ) முடிவு மேலாண்மை (ஆ) இலக்கு மேலாண்மை

(இ) திட்டமிடல் மேலாண்மை (ஈ) மதிப்பாய்வு மேலாண்மை

8. குறியிலக்கு மேலாண்மை ஒரு

(அ) விதிகளின் தொகுப்பு (ஆ) செயல்முறை வரிசை

(இ) மேலாண்மை பற்றி சிந்திக்கும் முறை (ஈ) மேற் குறிப்பிட்ட அனைத்தும்.

9. நோக்கங்கள் யாரால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது?

(அ) மேல் மட்ட அதிகாரி

(ஆ) கீழ் மட்ட அதிகாரி

(இ) மேல் மட்ட மற்றும் கீழ் மட்ட அதிகாரிகள் இருவரின் பரஸ்பர ஆலோசனைகளுடன்

(ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

10. பின்வருவனவற்றில் ஏது குறியிலக்கு மேலாண்மையின் குறைபாடுகளாக கருதப்படுகிறது?

(அ) வளைந்து கொடுக்கும் தன்மை இன்மை (ஆ) தொடர்புடைய திறன் இன்மை

(இ) தனிப்பட்ட செயலூக்கம்இன்மை **(ஈ) மேற் குறிப்பிட்ட அனைத்தும்.**

அலகு-2

அத்தியாயம் – 4

நிதி சந்தை – 1

நிதிச் சந்தை - ஓர் அறிமுகம்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. முதல் நிலை மற்றும் இரண்டாம் நிலை சந்தைகள்

(அ) ஒன்றுக்கொன்று போட்டியாக உள்ளது

(ஆ) ஒன்றுக்கொன்று நிரப்புக்கூறாக உள்ளது

(இ) ஒவ்வொன்றும் தனித்து செயல்படுகிறது

(ஈ) ஒருவருக்கொருவர் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளனர்.

2. முதல் நிலை சந்தையில், முதன் முதலாக பங்குகள் விற்பனைக்கு நேரடியாக பொது வெளியீடு செய்யப்பட்டால், இது பங்குச் சந்தையில் எவ்வாறு கருதப்படுகிறது?

(அ) வர்த்தக விடுப்புகள் (ஆ) பொது சந்தைகள்

(இ) பத்திரம் விடுப்புகள் **(ஈ) ஆரம்ப பொது விடுப்புகள்**

3. முதல் நிலை சந்தையில், வணிக சொத்து பங்குகள் வாயிலாக புதிய பத்திரங்களின் வெளியிடு எளிதாக இருக்கிறது என்ற கூற்று எவ்வாறு கருதப்படுகிறது

(அ) அதிகரித்த பணப்புழக்கம் / நீர்மைத் தன்மை

(ஆ) குறைந்துவிட்ட பணப்புழக்கம் / நீர்மைத் தன்மை

(இ) பணம் ஓட்டம் / நிதி ஓட்டம்

(ஈ) நீண்ட கால நிதி

4. பணச் சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படும் கடனீட்டுப் பத்திரம் மற்றும் பங்குகளின் முதிர்வு காலம் ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக இருந்தால் அது எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படும்?

(அ) குறுகிய கால சந்தைகள் (ஆ) நீண்ட கால சந்தைகள்

(இ) மூலதன சந்தைகள் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை

5. கட்டமைக்கப்பட்ட சந்தை வகையின் வாயிலாக, பத்திரங்கள் மற்றும் பங்குகள் போன்ற நிதி சாதனங்கள் மூலம் நடைபெறும் நிதிஓட்டம் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

(அ) நிதி சந்தைகள் (financial market) (ஆ) ஓட்ட சந்தைகள்

(இ) நிதி சந்தைகள் (funds markets) (ஈ) மூலதன சந்தைகள்

6.முதன் முதலாக பங்குகள் வெளியீடு செய்யப்படும் சந்தை

(அ) முதல் நிலை சந்தை (ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை

(இ) பண்ட சந்தை (ஈ) ஒழுங்குமுறை சந்தை

7. சந்தை வகையின் வாயிலாக, வர்த்தகம் செய்யப்படும் கடனீட்டுப் பத்திரம் மற்றும் பங்குகளின் முதிர்வு காலம் ஒரு வருடத்திற்கும் கீழே இருந்தால் அது எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படும்?

(அ) பணச் சந்தை (ஆ) மூலதன சந்தை

(இ) பரிவர்த்தனை சந்தை (ஈ) உலகளாவிய சந்தை

8. இணையத்தின் வாயிலாக பங்குகள் மற்றும் பத்திரங்கள் விற்றல் மற்றும் வாங்குதல் செயல்முறை எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படும்?

(அ) இ-வர்த்தகம் (ஆ) பங்கு வர்த்தகம்

(இ) (அ) மற்றும் (ஆ) இரண்டும் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை

9.________________ உற்பத்தி நோக்கங்களுக்கு மேலும் சாத்தியமானது.

(அ) சேமிப்பு திரட்டல் (ஆ) முதலீடு

(இ) நிதி ஓட்டம் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

10. ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்ட பத்திரங்களுக்கான சந்தை _____________

(அ) முதல் நிலை சந்தை **(ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை**

(இ) கடன் பத்திர சந்தை (ஈ) சமபங்கு சந்தை

அத்தியாயம் – 5

மூலதன சந்தை

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. உரிமை பங்கு வெளியீடு என்பது எதனைக் குறிக்கிறது?

(அ) ஊழியர்கள் (ஆ) பொது மக்கள்

(இ) ஏற்கனவே உள்ள இயக்குனர்கள் **(ஈ) ஏற்கனவே உள்ள பங்குதாரர்கள்**

2. மூலதன திரட்டல்களுக்கு எந்த சந்தை உதவுகிறது?

(அ) முதல் நிலை சந்தை (ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை

(இ) கடன் பத்திர சந்தை (ஈ) பணச் சந்தை

3. ஒரு மூலதன சந்தை மூலம் நிறுவனங்கள் எதனை அதிகரிக்க முடியும்?

(அ) மூலதன உருவாக்கம் **(ஆ) நிரந்தர மூலதனம்**

(இ) தொழில்துறை வளர்ச்சி (ஈ) மேற் குறிப்பிட்ட அனைத்தும்.

4. எந்த சந்தைகளில் வெளிநாட்டு மூலதனத்தை உருவாக்குவதற்கான சாத்தியக்கூறு இருக்கிறது?

(அ) முதல் நிலை சந்தை (ஆ) இரண்டாம் நிலை சந்தை

(இ) பணச் சந்தை **(ஈ) மூலதன சந்தை**

5. இந்திய தேசிய பங்கு மாற்றகம் லிமிடெட் (NSEI) தோற்றுவிக்கப்பட்ட ஆண்டு

(அ) 1990 **(ஆ) 1992**

(இ) 1996 (ஈ) 1998

6. தேசிய பத்திரங்கள் களஞ்சியம் லிமிடெட் (NSDL) ஏற்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

(அ) 1990

(ஆ) 1992

(இ) 1996

(ஈ) 1998

7. பின்வரும் கருவிகளில் மூலதன சந்தையில் வர்த்தகம் செய்யப்படுபவை எது?

(அ) அரசு நிறுவன பத்திரங்கள்

(ஆ) மாற்றுமுறை வங்கி வைப்பு சான்றிதழ்

(இ) மறு வாங்கல் ஒப்பந்தங்கள்

(ஈ) வணிக தாள்

8. பின்வருவனவற்றில் எது நிதி சேவைகள் தொழிற்துறையில் உள்ளடங்கும்?

(I)தொலைதொடர்பு (II) காப்பீடு (III) நிதி மேலாண்மை (IV) அறக்கட்டளைகள்

(அ) I மற்றும் II

(ஆ) III மற்றும் IV

(இ) I, II மற்றும் III

(ஈ) II, III மற்றும் IV

9. பங்கு மாற்றகம் பங்கு ஊக வணிகத்தை

(அ) அனுமதிப்பதில்லை

(ஆ) ஊக்குவிப்பதில்லை

(இ) ஊக்குவிக்கிறது

(ஈ) தடை செய்கிறது

10. முதல் நிலை சந்தையுடன் தொடர்புடையது எது?

(அ) பங்குகள் அதிகரிப்பு

(ஆ) பங்குகள்குறைப்பு

(இ) புதிய பங்குகள் வெளியீடு

(ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

அத்தியாயம் – 6

பணச் சந்தை

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. கருவூல இரசீதுகள் மற்றும் வணிக இரசீதுகள் ஆகியவை __________ யின் உதாரணங்களாகும்.

(அ) பணச் சந்தை (ஆ) மூலதன சந்தை

(இ) கடன் பத்திர சந்தை (ஈ) முதல் நிலை சந்தை

2. பங்குகள் மற்றும் கடனீட்டு பத்திரங்கள் எந்த சந்தையில் கையாளப்படுகிறது?

(அ) பணச் சந்தை **(ஆ) மூலதன சந்தை**

(இ) கடன் பத்திர சந்தை (ஈ) முதல் நிலை சந்தை

3. கருவூல இரசீதுகள் வாங்கல் மற்றும் விற்றல் நடவடிக்கைகள் நடைபெறும் சந்தை எவ்வாறு அறியப்படுகிறது?

(அ) கருவூல இரசீது சந்தை (ஆ) அழைப்பு கடன் சந்தை

(இ) இரசீது சந்தை (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

4. வைப்பு சான்றிதழ் எந்த பயன்பாட்டு வடிவில் வழங்கப்படுகிறது?

(அ) மாற்றச்சீட்டுகள் **(ஆ) உறுதிமொழிக் கடன் பத்திரங்கள்**

(இ) வணிக இரசீதுகள் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

5. வைப்பு சான்றிதழ்களை வெளியிடுவோர் யார்?

(அ) உண்டியல் எழுதுபவர் / வரைவாளர் (ஆ) கருவூலகங்கள்

(இ) வணிக வங்கிகள் (ஈ) நிறுவனங்கள்.

6. பொருட்களின் உரிமை ஆவணம் மூலம் இனணக்கப்பட்ட இரசீதுகள் _______________ என அழைக்கப்படுகிறது.

(அ) அயல்நாட்டு இரசீதுகள் (ஆ) தனித்துவமான இரசீதுகள்

(இ) ஆவண இரசீதுகள் (ஈ) கேட்பு இரசீதுகள்

7. வழக்கமாக மாற்றுமுறை ஆவணமான வைப்பு சான்றிதழ்கள் யாரால் வெளியிடப்படுகிறது?

(அ) வங்கிகள் (ஆ) பங்கு மாற்றகம்

(இ) தொழில் நிறுவனங்கள். (ஈ) நிதி சந்தைகள்

8. மாற்றுமுறை ஆவணமான வைப்பு சான்றிதழ்கள் வணிகம் நடைபெறும் இடம்.

(அ) முதல் நிலை சந்தை (ஆ) நேரடி சந்தை

(இ) மறைமுக சந்தை **(ஈ) இரண்டாம் நிலைச் சந்தை**

9. வணிக தாள்களை வைத்திருக்கும் அதிகபட்ச முதிர்வு நாட்கள்

(அ) 170 நாட்கள் **(ஆ) 270 நாட்கள்**

(இ) 120 நாட்கள் (ஈ) 100 நாட்கள்.

10. வழக்கமாக மாற்றுமுறை ஆவணமான வைப்பு சான்றிதழ்கள் யாரால் வெளியிடப்படுகிறது?

(அ) வங்கிகள் (ஆ) நிதி சந்தைகள்

(இ) பங்கு மாற்றகம் (ஈ) தொழில் நிறுவனங்கள்.

அலகு-3

நிதி சந்தை – II

அத்தியாயம் – 7

பங்கு மாற்றகம்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. ஆம்ஸ்டர்டாம் பங்குச் சந்தை நிறுவப்பட்ட ஆண்டு

(அ) 1602 (ஆ) 1604

(இ) 1666 (ஈ) 1680

2. பின்வருவனவற்றில் எதற்கு பத்திரங்கள் வாங்குதல் மற்றும் விற்றலை பதிவு செய்து பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?

(அ) முதலீட்டாளர் நலன் பாதுகாக்க (ஆ) மூலதனம் தோற்றுவிக்க

(இ) சந்தை மேற்கோள்கள் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

3. மக்கள் _____________ நிறுவனங்களின் பங்குகளில் முதலீடு செய்ய விரும்புகிறார்கள்.

(அ) நற்பெயர் **(ஆ) நல்ல இலாபம்**

(இ) நிதி நிலை உயர்வு (ஈ) சேவைகள்

4. பங்கு சந்தைக்கு / பங்கு மாற்றத்திற்கு யாரிடமிருந்து அங்கீகாரம் தேவைப்படுகிறது?

(அ) மாநில அரசு **(ஆ) மத்திய அரசு**

(இ) வணிக வங்கி (ஈ) நிதி நிறுவனங்கள்

5. பங்கு மாற்றகம் எதை ஊக்குவிக்குகிறது?

(அ) நிதி திரட்டல் **(ஆ) மூலதன உருவாக்கம்**

(இ) வளங்களைத் திசைதிருப்புதல் (ஈ) பேரம் பேசும் வலிமை

6. தன் வணிகர்கள் _______________ என்றும் அழைக்கப்படுகிறார்கள்.

(அ) தாராவாணிவாலா (ஆ) சூதாட்ட க்காரர்

(இ) ஊக வணிகர் (ஈ) கரடி

7. வர்த்தகம் செய்யப்படும் பல்வேறு பத்திரங்களின் விலைகள் எதில்காண்பிக்கப்படுகின்றன?

(அ) மாநில பலகைகள் (ஆ) மத்திய பலகைகள்

(இ) மின்னணு பலகைகள் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

8. பத்திரங்களை வாங்குபவர்களுக்கும் விற்பவர்களுக்கும் இடையே இருக்கும்இடைத்தரகர்கள் யார்?

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட எழுத்தர் **(ஆ) தரகர்**

(இ) தன் வணிகர்கள் (ஈ) ஊக வணிகர்.

9. தெஜிவாலா ஒரு ___________.

(அ) எதிர்மறை எண்ணம் கொண்ட ஊக வணிகர்

(ஆ) நேர்மறை எண்ணம் கொண்ட ஊக வணிகர்

(இ) முனைம வேட்டையாளர்

(ஈ) தாராவாணிவாலா.

10. கரடி ஒரு _______________

(அ) முனைம வேட்டையாளர்

(ஆ) நேர்மறை எண்ணம் கொண்ட ஊக வணிகர்

(இ)எதிர்மறை எண்ணம் கொண்ட ஊக வணிகர் (ஈ) தெஜிவாலா.

அத்தியாயம் – 8

இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றகங்களின் வாரியம் (செபி)

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1.இந்தியப் பத்திர மற்றும் மாற்றகங்களின் வாரியம் (செபி) முதன்முதலில் __________ ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்டது.

(அ) 1980 (ஆ) 1986

(இ) 1988 (ஈ) 1990.

2. நம்முடைய ______________ யை ஒழுங்குபடுத்தி மற்றும் நிர்வகித்து வரும் ஒரு தலைமை அமைப்பாக செபி விளங்குகிறது.

(அ) மூலதன சந்தை (ஆ) பரஸ்பர நிதி

(இ) பங்கு மூலதனம் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

3. ____________________ இல்லாத நிலையில் மூலதன சந்தை அர்த்தமற்றதாக இருக்கும்.

(அ) தரகர்கள் **(ஆ) முதலீட்டாளர்கள்**

(இ) உரிமையாளர்கள் (ஈ) ஊழியர்கள்.

4. ____ வணிகத்திற்கான வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் வழிமுறைககளை செபி வழங்குகிறது.

(அ) கடன் வெளியீடு (ஆ) மூலதன வெளியீடு

(இ) மூலதன சந்தை (ஈ) பங்கு மூலதனம்

5. கூட்டு முதலீட்டுத் திட்டங்களின் செயல்பாட்டை பதிவு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் போன்றவைகளை மேற்கொள்வது_____________ ஆகும்.

(அ) பரஸ்பர நிதி (ஆ) பத்திரங்கள்

(இ) ஒப்பந்த பத்திரம் (ஈ) கடனீட்டுப் பத்திரம்

6. பங்குச் சந்தைகளில் கையாளுப்படுவது

(அ) சரக்குகள் (ஆ) சேவைகள்

(இ) நிதி பத்திரங்கள் (ஈ) நாட்டின் நாணயம்

7. இந்தியாவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பங்குச் சந்தைகளின் எண்ணிக்கை எத்தனை?

(அ) 20 **(ஆ) 21** இ) 22 (ஈ) 26

8. செபியில் தலைவர் உட்பட உறுப்பினர்கள் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு இருக்கிறது.

(அ) 5 **(ஆ) 6** இ) 7 (ஈ) 8

9. செபியின் தலைமையகம் எங்குள்ளது?

(அ) டில்லி (ஆ) பெங்களூர்

இ) சென்னை **(ஈ) மும்பை.**

10. ஒரு பங்குச் சந்தை மேலும் _______________ அழைக்கப்படுகிறது.

(அ) சுதந்திர சந்தை (ஆ) திறந்த சந்தை

(இ) சமபங்கு சந்தை **(ஈ)** விளையாட்டு சந்தை

அலகு IV

மனித வள மேலாண்மை

அத்தியாயம் 9

மனித வள மேம்பாட்டின் அடிப்படைகள்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. எந்தவொரு ____________ மனித வளமானது மிகவும் முக்கியமான அங்கமாக இருக்கிறது.

(அ) அமைப்பிற்கும் (ஆ) தொழிற்சாலைக்கும்

இ) வணிகத்திற்கும் (ஈ) தொழிலுக்கும்.

2. மனித வளமானது ஒரு _______________ செயல்படாலாம்.

(அ) ஒற்றுமையாக (ஆ) நம்பகமாக

(இ) குழுவாக (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை

3. மனித வள மேலாண்மை _____________________ இருக்கிறது.

(அ) பொருத்தமற்றதாக **(ஆ) உலகளவில் பொருந்தக்கூடியதாக**

(இ) தற்காலிகமாக (ஈ) நிரந்தரமாக

4. மனித வள மேலாண்மை______________ மேம்படுத்திக்கொள்ள உதவுகிறது.

(அ) உற்பத்தியை **(ஆ) உற்பத்தி திறனை**

(இ) இலாபத்தை (ஈ) ஆற்றலை.

5. நவீன சூழ்நிலையில் ஒரு நிறுவனத்தின் நீண்ட கால ஆதாயம் எதில் உள்ளது?

(அ) தொழில்நுட்பம் (ஆ) வணிக இருப்பிடம்

(இ) புதிய சந்தை **(ஈ) மனித வளம்.**

6. மனித வள மேலாண்மை ________________ குறிக்கிறது.

(அ) அனைத்து நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

(ஆ) கருத்துகள் மற்றும் நுட்பங்கள்

(இ) நிறுவனங்களில் உள்ள ஆட்களின் மேலாண்மை

(ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

7. மனித வள மேலாண்மையின் கவனம் எதனை சுற்றியே சுற்றுகிறது?

(அ) இயந்திரத்தை (ஆ) பணத்தை

(இ) ஆடவர்களை (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

8. மனித வள மேலாண்மை ஈடுபடாமல் இருக்கும் செயல்பாடு எது?

(அ) பணி ஓய்வு (ஆ) தேர்ந்தெடுத்தல்

(இ) அடக்கவிலை கட்டுப்பாடு (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

9. மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்கள்__________ என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(அ) தனிப்பட்ட நோக்கங்கள் (ஆ) செயல்பாட்டு நோக்கங்கள்

(இ) நிறுவன மற்றும் சமூக நோக்கங்கள் **(ஈ) இவை அனைத்தும்.**

10. நவீன காலகட்டத்தில் பயன்படுத்தப்படும் மனித வள மேலாண்மை என்ற சொல்லுக்கு முன்னர் பயன்படுத்தப்பட்ட சொல்

(அ) தொழிலாளர் உறவுகள் (ஆ) பணியாளர் மேலாண்மை

(இ) தொழில்துறை மேலாண்மை **(ஈ) இவை அனைத்தும்.**

அத்தியாயம் 10

ஆட்சேர்ப்பு முறைகள்

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. வேட்டையாடுதல் ___________ என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

(அ) கவர்தல் (ஆ) கோரப்படாத விண்ணப்பங்கள்

(இ) வாழ்க்கைத்தொழில் / தொழில் (ஈ) ஆசிரியர் / பயிற்சி ஆசிரியர்

2. வெற்றிகரமான பணியமர்த்தல் சூழ்நிலைக்கு நிறுவனத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதற்கு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள விகிதம் எது?

(அ) தேர்வு விகிதம் (ஆ) ஈட்டும் விகிதம்

(இ) ஏற்றுக்கொள்ளும் விகிதம் (ஈ) வெற்றி அடிப்படை விகிதம்

3. ஆட்சேர்ப்பு செலவில், இயக்க மேலாளர்கள் மற்றும் பொது உறவு மேலாளர்களின் சம்பளம் போன்ற செலவுகள்____________ என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(அ) நேரடி செலவுகள் (ஆ) இறுதி நிலை அடக்க விலை செலவுகள்

(இ) மறைமுக செலவுகள் (ஈ) கூலி செலவுகள்.

4. ஆட்சேர்ப்பு செலவில், நிறுவன கட்டணங்கள், ஆட்சேர்ப்பு விளம்பரம் மற்றும் ஆட்சேர்ப்பாளர்களின் ஊதியங்கள் ___________ என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

(அ) நேரடி செலவுகள் (ஆ) மறைமுக செலவுகள்

(இ) (அ) மற்றும் (ஆ) இரண்டும் (ஈ) மேலே உள்ள எதுவும் இல்லை

5. ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையின் ஒவ்வொரு முந்தைய கட்டத்தில் விண்ணப்ப எண்களுக்கு இடையேயான ஒப்பீடு எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது?

(அ) தொடக்க விகிதம் (ஆ) விளைவு விகிதம்

(இ) ஈட்டும் விகிதம் (ஈ) விண்ணப்ப விகிதம்

6. சரியான நபரை____________ என்பதை ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வுகள் செயல்முறை இலக்காகக் கொணடிருக்கிறது.

(அ) சரியான இடத்திற்கு (ஆ) சரியான நேரத்திற்கு

(இ) சரி வேலைகளை செய்வதற்கு **(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்.**

7. பின்வரும் வளங்களில் ஆட்சேர்ப்பிற்கான வளங்கள் எவை?

(அ) விளம்பரம் (ஆ) பரிந்துரை

(இ) வேலைவாய்ப்பு நிறுவனம் **(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்.**

8. எந்த வகையான ஆட்சேர்ப்பு, விளம்பரங்கள், செய்தித்தாள்கள் மற்றும் ஆட்கள் தேவை விளம்பரங்கள் மூலம் நடைபெறுகிறது?

(அ) நேரடி விளம்பரம் (ஆ) மறைமுக விளம்பரம்

(இ) (அ) மற்றும் (ஆ) இரண்டும் (ஈ) மேலே உள்ள எதுவும் இல்லை.

9. போட்டி நிறுவனங்களில் சரியானவர்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களுக்கு நிதி மற்றும் நிதிசாராத சலுகைகளை கூடுதலாக வழங்கி அப்பணியாளர்களை கவர்ந்து பணியில் அமர்த்துவது ------------- என்றுபிரபலமாக அழைக்கப்படுகிறது

(அ) போட்டி (ஆ) கையகப்படுத்தல்

(இ) புறம்பான வேட்டை (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

9. மனித வளத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப விண்ணப்பதாரர்களை ஒரு குழுவாக வளர்ப்பது குறித்து பின்வருவனவற்றில் எவை உள்ளது?

(அ) அபிவிருத்தி / வளர்ச்சி (ஆ) பயிற்சி

(இ) ஆட்சேர்ப்பு (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

அத்தியாயம் - 11

பணியாளர் தேர்வு முறை

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு : -

1. தேர்வு செயல்முறை**யின்** முக்கிய நோக்கம் பொருத்தமான **நபரைக்** கண்டுபிடி**த்து** ……………………… **வழங்குவதற்காக**

அ) அதிக வேலை ஆ) அதிக சம்பளம்

இ) குறிப்பிட்ட வேலை ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

2. குறிப்பிட்ட பதவிக்கு **/ பங்கேற்றலுக்கு பொருத்தமான நபரின்** தகுதியை பின்வரும் **எந்த** சோதனை **மூலம்** அளவிட**லாம்?**

அ) வாய்மொழி காரணமறிதல் சோதனை

ஆ) இடம் சார்ந்த காரணமறிதல் சோதனை

இ) மனோதிறனளவுச் சோதனை

ஈ) பொறியியல் காரணமறிதல் சோதனை

3. பின்வரும் சோதனைகளில் **எந்த சோதனை நபர்**களின் எண்ணியல் **மனோ** திறனைப் பற்றிய தகவல்களை வழங்குகிறது**?**

அ) வாய்மொழி காரணமறிதல் சோதனை

ஆ) எண் காரணமறிதல் சோதனை

இ) பொறியியல் காரணமறிதல் சோதனை

ஈ) விளக்க வரைபட காணரமறிதல் சோதனை

4. நபரின் எண் தொடர் போக்கின் அல்லது எண் தொடர் முறையின் திறனை எந்த சோதனை அளவிடுகிறது?

அ) எண் தொடர் சோதனை ஆ) சொல் அகராதி சோதனை

இ) மனக் கணிதத்திறன் சோதனை ஈ) வாய்மொழி காரணமறிதல் சோதனை

5. முதல் நவீன **நுண்ணறிவுச்** சோதனை உருவாக்கப்பட்ட **ஆண்டு……………….**

அ) 1961 ஆ) 1911 இ) 1904 ஈ) 1857

6. எந்த சோதனைகள் சம்பந்தப்பட்ட **நபரின்** நம்பகத்தன்மை மற்றும் உள்ளார்ந்த **பண்புகளை** மதிப்பீடு செய்கி**றது?**

அ) மனோபாவச் சோதனை ஆ) ஆர்வச் சோதனை

இ) ஆளுமைத்திறன் அளவுச் சோதனை ஈ) நேர்காணல்

7. சுதந்திர மற்றும் வெளிப்படையான **பரஸ்பர கருத்துப் பரிமாற்றங்களை உருவாக்கக் கூடிய ஒரு சூழ்நிலை …………………**

அ) அதிக சம்பளம் ஆ) சம்பாதித்த பணம்

இ) நேர்காணல் சூழல் ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

8. சரியான **நபர்களின்** தேர்வு**க்கான** பங்களிப்பு

அ) குறைந்த பணியாளர் சுழற்சி ஆ) நல்ல திறமை

இ) சிறந்த செயல்திறன் ஈ) வேலை மேம்பாடு

9. சரியான நபர்களின் தேர்வு குறை**ப்பது……………………..**

அ) நல்ல திறமை ஆ) பணியாளர் சுழற்சி

இ) பணிக்கு வராத நிலை ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

10. பணியாளர்களின் தேர்வு செயல்முறை வழக்கமாக **இதன் மூலம்** பாதிக்கப்படுகிறது**.**

அ) கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்கள் ஆ) விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

இ) உத்திகள் மற்றும் நோக்கங்கள் ஈ) இவை அனைத்தும்

அத்தியாயம் - 12

பணியாளர் பயிற்சி முறை

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு : -

1. ஒரு நபர், ஒரு குறிப்பிட்ட வேலைக்கான திறன்களைக் கற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் பயிற்சி செய்தல் இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

அ) பயிற்சி பெறுபவர் ஆ) பயிற்சியாளர்கள் இ) பயிற்சி ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

2. பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்படும் தரத்தின் அளவை எந்த துறை தீர்மானிக்க வேண்டும்?

அ) பொதுத்துறை ஆ) தனியார் துறை

இ) பயிற்சித்துறை ஈ) மேற்சொன்ன அனைத்தும்

3. சிறந்த பயிற்சியாளர் அல்லது வழிகாட்டி மற்றும் ஒரு அறிவுறுத்துபவராக எந்த முறையானது உயரிய அளவில் பங்கு வகிக்கிறது?

அ) வழிகாட்டுதல் முறை ஆ) பணி சுழற்சி முறை

இ) தொழிற்பயிற்சி முறை ஈ) பணிவழி பயிற்சி முறை

4. உற்று நோக்கல் மற்றும் பங்கேற்றலில் எந்த முறை மூலம் முடிவெடுத்தல் செயல்முறையானது அதிக அறிவைப் பெறுகிறது?

அ) பணிவழி பயிற்சி முறை ஆ) குழு ஒதுக்கீடு முறை

இ) தொழிற் பயிற்சி முறை ஈ) பணி சுழற்சி முறை

5. அனைத்தைப் பற்றிய மின்னணு கற்றல் என்பது …………………… குறிக்கிறது.

அ) கணினிகள் மற்றும் கணக்கீடுகள் ஆ) மின்னணு சாதனங்கள்

இ) அனுபவம் ஈ) தொழில் நுட்பம் சார்ந்த உந்துதல்

6. ஒரு குறுகிய காலத்தில் பணியாளர்களின் தொழில்நுட்ப திறன்களை மேம்படுத்தும் செயல்முறைப் பயிற்சியினை இவ்வாறு அழைக்கலாம்.

அ) பயிற்சி ஆ) மேம்படுத்துதல் இ) கல்வி ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

7. ஆய்வக பயிற்சி இப்பெயரின் மூலமும் அறியப்படுகிறது

அ) உணர்திறன் பயிற்சி ஆ) பணி அறிவுறுத்தல் முறை

இ) தொழிற் பயிற்சி முறை ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

8. பின்வருவனவற்றில் எது பயிற்சி தேவைகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஒரு ஆதாரமாகும்**?**

அ) செயல்திறன் மதிப்பீடு ஆ) ஆலோசனைக் குழு

இ) அணுகுமுறை ஆய்வு ஈ) மேற்சொன்ன அனைத்தும்

9. பயிற்சி அளிப்பதற்காக இணையதளமாக்கப்பட்ட தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பத்தின் திட்டமிடப்பட்ட பயன்பாடு இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது.

அ) மின்னணு - கற்றல் ஆ) பங்கேற்று நடித்தல்

இ) சூழ்நிலை ஆய்வு ஈ) திட்டமிடப்பட்ட கற்றல்

10. பெருநிறுவன இலக்குகள் மற்றும் திட்டங்களை, இருக்கும் மனிதவள விவரங்களுடன் ஒப்பிடுகையில் எந்த வகை ஆய்வானது பயிற்சியின் தேவையை முடிவு செய்கிறது**?**

அ) அமைப்பு பகுப்பாய்வு ஆ) செயல் பகுப்பாய்வு

இ) தனிப்பட்ட பகுப்பாய்வு ஈ) மேலே குறிப்பிடப்பட்டதில் ஏதும் இல்லை

அலகு - 5

சந்தையிடுகையின் கூறுகள்

அத்தியாயம் 13

சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகையர் கோட்பாடு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு : -

1. 'சந்தை' என்ற வார்த்தை எந்த இலத்தீன் வார்த்தையிலிருந்து பெறப்பட்டது?

அ) மார்க்ஸ் ஆ) மார்கட்டஸ் இ) மார்ஸ் ஈ) மார்கஸ்

2. எந்த சந்தை விதிகளால் கட்டுப்படுத்துவதோடு மட்டுமல்லாமல் ஒழுங்குபடுத்துகிறது?

அ) பொருட்களுக்கான சந்தை ஆ) பொருட்களின் பரிமாற்றச் சந்தை

இ) தேசிய சந்தை ஈ) உலக சந்தை

3. தங்கம் மற்றும் வெள்ளி கொள்முதல் அல்லது விற்பனை எந்த வகை சந்தையில் நடைபெறுகிறது?

அ) மூலதனச் சந்தை ஆ) பொருட்களுக்கான சந்தை

இ) ஆபரணச் சந்தை ஈ) சரிநிகர் சந்தை

4. குறுகிய கால பிணையங்கள் எந்த சந்தையில் பரிமாற்றம் செய்யப்படுகிறது?

அ) ஆபரணச் சந்தைகள் ஆ) உற்பத்திப் பொருட்களுக்கான சந்தை

இ) பணச் சந்தை ஈ) உடனடிச் சந்தை

5. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சந்தையிடுகைக் கருத்துகளில் எந்த சந்தை பொருட்கள் சார்ந்த சந்தை எனப்படுகிறது?

அ) பழைய சந்தையிடுகைக் கருத்துகள் ஆ) நவீன சந்தையிடுகைக் கருத்துகள்

இ) வணிக நிறுவனம் சார்ந்த கருத்து ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

6. சந்தையிடுகையின் துணைப்பிரிவு .... என அழைக்கப்படுகிறது

அ) சந்தை பிரிவு ஆ) சந்தை முடிவு இ) சந்தை ஒதுக்கீடு ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

7. .... என்பது ஒரு பன்னாட்டுச் சந்தை.

அ) பணச் சந்தை ஆ) எதிர்காலச் சந்தை

இ) ஒழுங்குமுறைச் சந்தை ஈ) அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை

8. …………………… என்பது பிணையங்களின் சந்தை எனவும் அறியப்படுகிறது.

அ) பங்குச் சந்தை ஆ) தேசிய சந்தை

இ) பன்னாட்டுச் சந்தை ஈ) பொருட்களுக்கான சந்தை

9. …………….. என்பது இன்றைய நவீன காலத்தில் சந்தையிடக்கூடிய மிகவும் மதிப்பு வாய்ந்த பொருட்களில் ஒன்றாகும்.

அ) ஆட்கள் ஆ) இடங்கள் இ) தகவல் ஈ) கருத்துக்கள்

10. சந்தையிடுகை …………………… குறிக்கிறது.

அ) பொருட்களின் விற்பனையை

ஆ) பொருட்கள் பரிமாற்றத்தினை

இ) பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை மற்றவருடன் பரிமாற்றம் செய்து கொள்வதை

ஈ) மேற்சொன்ன அனைத்தையும்

அத்தியாயம் - 14

சந்தையிடுகை மற்றும் சந்தையிடுகைக் கலவை

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு : -

1. சந்தையிடுகையின் இருப்பு வைத்தல் பணி உருவாக்குவது......................

அ) உடைமை பயன்பாடு ஆ) காலப் பயன்பாடு

இ) உருவப் பயன்பாடு ஈ) இடப் பயன்பாடு

2. சந்தையிடுகை பின்வருவனவற்றில் எதனை அதிகரிக்க உதவுகிறது

அ) தனிநபர் வருமானம் ஆ) தேசிய வருமானம்

இ) உற்பத்தித் திறன் ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

3. பணமதிப்பு அடிப்படையில் வெளிப்படுத்தப்படும் பொருளின் மதிப்பு எது**?**

அ) பொருள் ஆ) விலை இ) மேம்பாடு ஈ) இடம்

4. சந்தையிடுதல் செயல்முறையின் நோக்கமானது.............................

அ) உற்பத்தி ஆ) இலாபம் ஈட்டுதல்

இ) நுகர்வோர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் ஈ) பொருளை விற்றல்

5. விருப்பங்களையும் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்காக, கவனத்தை ஈர்ப்பதற்காக**,** வாங்குவதற்காக, பயன்படுவதற்காக அல்லது நுகர்வின் பொருட்டு சந்தைக்கு அளிப்பது...................................

அ) தேவை ஆ) விலை இ) பொருள் ஈ) சேவை

6. தொழில்நுட்ப புத்தாக்கம், உயரிய மதிப்பு மற்றும் விளையாட்டு மாற்றி போன்றவற்றிற்கு மிகவும் பிரபலமான நிறுமம்...........................

அ) நோக்கியா ஆ) எச் டி சி இ) சாம்சங் ஈ) ஆப்பிள்

7. மேம்பாட்டைக் குறிக்கும் **"P"** என்னும் சொல் இதனையும் குறிக்கும்

அ) பொருள் வேறுபாடு ஆ) பகிர்வு செய்தல்

இ) செலவு ஈ) சந்தையிடுகை தகவல் தொடர்பு

8. சந்தையிடுகைக் கலவை என்னும் கருத்தை உருவாக்கியவர்

அ) என்.எச்.போர்டன் ஆ) பிலிப் கோட்லர் இ) ஸ்டாண்டன் ஈ) டபிள்யூ. ஆண்டெர்சன்

9. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஒன்றான சந்தைப்படுத்தல் கலவை கூறு அல்ல.

அ) மேம்பாடு ஆ) இடம் இ) பொருள் ஈ) இவற்றில் எதுவும் இல்லை

10. பண்டகக் காப்பகங்கள் ……………….. தடையை நீக்குகிறது.

அ) நேரம் ஆ) இடம் இ) நிதி ஈ) படிவம்

அத்தியாயம் 15

சந்தைப்படுத்தலில் சமீபத்திய போக்குகள் / சந்தையிடுதல் நவீன போக்கு

சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு

1. ________________ வாய்ப்புகள் நாட்டுகளின் எல்லைகளை தாண்டி பரவலாக்கப்பட்டுள்ளது.

(அ) வணிகம் (ஆ) தொழில் துறை

(இ) வர்த்தகம் (ஈ) கணக்குகள்

2. இணையம் மற்றும் பிற ஆன்லைன் கருவிகள் வாயிலாக மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து வணிக நடவடிக்கைகளும் _____________ அழைக்கப்படுகின்றன.

(அ) மின்னணு-டெய்ல் (ஆ) மின்னணு சந்தைப்படுத்தல்

(இ) மின்னணு வணிகம் (ஈ) மின்னணு வர்த்தகம்.

3. ஈ-டைலிங் என்பது _________________ அழைக்கப்படுகிறது.

(அ) இணையவழி வணிகம் (ஆ) இணையவழி வர்த்தகம்

(இ) பசுமை சந்தைப்படுத்தல் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

4. பல்வகை சந்தைப்படுத்தல் ______________ என்றும் அழைக்கப்படுகிறது,

(அ) மின்னணு சந்தைப்படுத்தல் (ஆ) பசுமை சந்தைப்படுத்தல்

(இ) பரிந்துரை சந்தைப்படுத்தல் (ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

5. பின்வருவனற்றில் எது இணையவழி வர்த்தகத்தை விவரிக்கிறது?

(அ) மின்னணு வாயிலாக வணிகம் செய்வது

(ஆ) வணிகம் செய்வது

(இ) பொருட்களை விற்பனை செய்தல்

(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்.

6. மின் வணிகம்_______________ பயன்பாடு தொடர்பானது.

(அ) அறிவு மேலாண்மை அமைப்புகள்

(ஆ) தயாரிப்பு மேலாண்மை அமைப்புகள்

(இ) சேவைகள் மேலாண்மை அமைப்புகள்

(ஈ) மேலே உள்ள அனைத்தும்.

7. பசுமை சந்தைப்படுத்தல் என்பது ____________ ஒரு பகுதியாக உள்ளது.

(அ) சமூக சந்தைப்படுத்தல்

(ஆ) சேவை சந்தைப்படுத்தல்

(இ) உறவுமுறை சந்தைப்படுத்தல்

(ஈ) கிராமப்புற சந்தைப்படுத்தல்.

8. ________________ சிறிய நிறுவனங்களுக்கு ஏற்றதாகும்

(அ) பல்வகை சந்தைப்படுத்தல்

(ஆ) கொரில்லா சந்தைப்படுத்தல்

(இ) சமூக சந்தைப்படுத்தல்

(ஈ) சேவை சந்தைப்படுத்தல்

9. ஒரு நிறுவனத்திற்குள்ளேயே ஒருவருக்கு ஒருவர் மற்றும் நிறுவன வலைப்பின்னல்களுடன் இணைக்கும் வலைப்பின்னல்கள்________________

(அ) அக இணையம்

(ஆ) புற இணையம்

(இ) இணையங்கள்

(ஈ) இவற்றில் ஏதுமில்லை.

அலகு - 6

பாடம் – 16

நுகர்வோரியல்

1. புதிய பொருட்களின் வருகை நுகர்வோரின் சார்புதன்மைளை

அ. அதிகரிக்கும் ஆ. குறைக்கும்

இ. இரண்டும் செய்யும் ஈ. ஏதும் செய்யவில்லை

2. நுகர்வோருக்கு அதிக நட்டத்தை விளைவிப்பது எது?

அ. போலிபொருட்கள் ஆ. நம்புறுதிகள்

இ. தவறான விளம்பரம் ஈ. கலப்படம்

3. நுகர்வோரியம் எப்போது தோன்றியது?

அ. 1950 ஆ. 1954

இ. 1956 ஈ. 1960

4. உற்பத்தியாளர்கள், விற்பனையாளர்கள் சேவைபுரிபவர்கள் யாருக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கின்றனர்?

அ. ஊழியர்கள் ஆ. மேலாளர்கள்

இ. நுகர்வோர்கள் ஈ. உரிமையாளர்கள்

5. சட்டத்தின் மூலம் நுகர்வோரின் நலனுக்கு துனையாக இருப்பது

அ. தனியார் துறை ஆ. அரசு

இ. நிதிநிறுவனங்கள் ஈ. மேற்கூரிய எதுவும் இல்லை

6. வாங்குபவரே விழித்திரு என்பதன் பொருள்

அ. வாங்குநர் எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும்

ஆ. விற்பவர் எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும்

இ. வாங்குநர் மற்றும் விற்பவர் எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும்

ஈ. மேற்கூரிய எதுவும் இல்லை

7. விற்பவரே விழித்திரு என்பதன் பொருள்

அ. வாங்குநர் விழித்திரு என பொருள்

ஆ. விற்பவர் விழித்திரு என பொருள்

இ. இரு தரப்பினரும் விழித்திரு என பொருள்

ஈ. மேற்கூரிய எதுவும் இல்லை

8. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் பெயர்

அ. சிபிஎ ஆ. கோப்ரா

இ. சிஎடி ஈ. மேற்கூரிய எதுவும் இல்லை

9. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் கீழ்குறிப்பிட்டுள்ள எதற்கு பொருந்தும்

அ. அசையா சொத்து ஆ. அசையும் சொத்து

இ. குறிப்பிட்ட சொத்து ஈ. அனைத்து சொத்துக்களும் சேவைகளும்

10. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட நுகர்வோர் குறை தீர்ப்பு குழுவில் உறுப்பினராக சேர வயது வரம்பு

அ. 65 ஆ. 35

இ. 40 ஈ. 30

அலகு-6

பாடம் - 17

நுகர்வோர் பாதுகாப்பு

1. நுகர்வோரை மனநிறைவு அடைய செய்வது எதன்

அ. தொழில் ஆ. தொழிற்சாலை

இ. வணிகம் ஈ. பொருளாதாரம்

2. யார் நுகர்வோரை குறைஎடைகள் இட்டு ஏமாற்றுகின்றனர்?

அ. உற்பத்தியாளர்கள் ஆ. ஊழியர்கள்

இ. விற்பனையாளர்கள் ஈ. பணியாளர்கள்

3. நுகர்வோர் எந்த தகுநிலையில் தங்களின் கடமையை ஆற்ற வேண்டும்?

அ. குடிமகன் ஆ. பணியாளர்

இ. இரண்டு நிலையிலும் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

4. நுகர்வோர்கள் தாங்கள் வாங்கிய பொருளுக்கு யாரிடம் இரசிது பெறவேண்டும்?

அ. வாங்குநர் ஆ. விற்பவர்

இ. இருவரிடம் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

5. மிக முக்கிய சட்டம்

அ. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம் 1986

ஆ. சரக்கு விற்பனை சட்டம் 1930

இ. எடைகற்கள் சட்டம் 1958

ஈ. வணிககுறிகள் சட்டம் 1999

6. நுகர்வோர் மனநிறைவு எதன் இறுதி நோக்கம்

அ. சந்தையியல் ஆ. வியாபார நன்னெறி

இ. நவீன சந்தையிடுகை ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

7. நுகர்வோரியல் எப்படி வருணிக்கப்படுகிறது?

அ. சுற்றுப்புற சூழ்நிலை பிரச்சனை ஆ. உயர்ந்த வாழ்கைதரம்

இ. நுகர்வோர் குறைகள் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

8. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டத்தில் நுகர்வோருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமைகளின் எண்ணிக்கை

அ. 5 ஆ. 4

இ. 6 ஈ. 8

9. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எது நுகர்வோர் உரிமையில் உள்ளடங்காது?

அ. தகவல் பெறும் உரிமை ஆ. தேர்வு செய்யும் முறை

இ. அரசு உதவி பெறும் உரிமை ஈ. நுகர்வோரை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் உரிமை

10. அமெரிக்காவின் முன்னாள் அதிபர் ஜான் எப் கென்னடி நுகர்வோர்களின் உரிமை என எதை குறிப்பிட்டார்?

அ. பாதுகாப்பு உரிமை ஆ. தகவல் பெறும் உரிமை

இ. தேர்ந்தெடுக்கும் உரிமை ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

அலகு - 6
பாடம் - 18
குறைதீர் முறையம்

1. இந்தியா போன்ற நாட்டில் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எது பற்றாக் குறையாக உள்ளது?

அ. பணியாளர்கள் ஆ. பொருட்கள்

இ. திறன் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

2. குறைகளை யார் குறை தீர்ப்பானையத்திற்கு விண்ணப்பிக்க தகுதி பெற்றவர்?

அ. நுகர்வோர்கள் ஆ. வழங்கு உறுப்பினர்

இ. வழங்குபவர்கள் ஈ. போட்டியாளர்கள்

3. தேசிய நுகர்வோர் குறைதீர்ப்பு ஆணையம் எங்கு அமைந்துள்ளது?

அ. கொல்கத்தா ஆ. புதுடெல்லி

இ. மும்பாய் ஈ. சென்னை

4. எவ்வளவு மதிப்புள்ள குறைகளை மாவட்ட குறைதீர்ப்பாயம் கையாலும்?

அ. 20 இலட்சம் ஆ. 15 இலட்சம்

இ. 25 இலட்சம் ஈ. 10 இலட்சம்

5. மாநில குறைத்தீர்ப்பானையம் எவ்வளவு மதிப்பிற்கான குறைகளை கையாலும்?

அ. 5 - 50 இலட்சம் ஆ. 20 இலட்சம் முதல் 1 கோடி வரை

இ. 20 இலட்சம் முதல் 5 கோடி வரை ஈ. 10 இலட்சம் முதல் 1 கோடி வரை

6. மாநில நுகர்வோர் பாதுகாப்பு குழுவின் மற்றொரு பெயர்

அ. தேசியாணையம் ஆ. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு சட்டம்

இ. நுகர்வோர் குறைதீர்ப்பாணையம் ஈ. மேற்கூறிய அனைத்தும்

7. ஊழியரின் முறையான புகாருக்கு என்ன பெயர்?

அ. குறை நடுவாயம் ஆ. புகார் வேலைநிறுத்தம்

இ. குறைகள் ஈ. ஊழியரின் உரிமை

8. மாநில நுகர்வோர் குறை தீர்ப்பு குழுவின் உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை எவ்வளவுக்கு மிஞ்ச கூடாது ?

அ. 2 நபர்கள் ஆ. 5 நபர்கள்

இ. 10 நபர்கள் ஈ. 3 நபர்கள்

9. மாவட்ட குறை தீர்ப்பு குழுவின் தலைவரின் பெயர்?

அ. மாவட்ட நீதிபதி ஆ. மாவட்ட ஆட்சியர்

இ. மாவட்ட பாரளுமன்ற உறுப்பினர் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

10. மாவட்ட நுகர்வோர் குழுவின் தலைவர் யார்?

அ. மாவட்ட ஆட்சியர்

ஆ. வழக்கறிஞராக பணியாற்ற தகுதி பெற்றவர்

இ. மாவட்ட நீதிபதியாக பணியாற்ற தகுதி பெற்றவர்

ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

அலகு - 7

பாடம் - 19

சுற்றுப்புற சூழலின் காரணிகள்

1. வியாபாரம் எதனுடைய முக்கிய அங்கம்?

அ. சமூக முறை ஆ. பொருளாதார முறை

இ. உளவியல் முறை ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

2. வியாபார சூழலை அளசி ஆய்வதை எந்தவிதத்தில் தொழிலுக்கு உதவுகிறது?

அ. புதிய வாய்ப்புகளை கண்டறிய ஆ. புதிய ஊழியர்கள்

இ. இலாப மிகைப்படும் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

3. மாற்றி அமைக்கக்கூடிய அக சூழ்நிலைக்கு

அ. புறக்காரணிகள் ஆ. கட்டுபாட்டுக்கு உட்பட்ட காரணிகள்

இ. கட்டுபாட்டு எல்லைக்கு அப்பற்பட்ட ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

4. வியாபார நிறுமத்தின் வெற்றி எதனை சார்ந்தது?

அ. மனிதசக்தி ஆ. திறன்

இ. பொருளின்தரம் ஈ. சரியான மனப்பாங்கு

5. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாருடன் நல்ல உறவுமுறையை வளர்த்து பேணிகாக்கும் முக்கியத்துவத்தை நிறுமம் உணர்த்த வருகிறது?

அ. போட்டியாளர்கள் ஆ. நிதிவழங்குபவர்கள்

இ. வாடிக்கையாளர்கள் ஈ. பொருள் வழங்குநர்கள்

6. வியாபாரத்தின் தலையான நோக்கம் யாரை மனநிறைவு அடைய செய்திட

அ. வாடிக்கையாளர்கள் ஆ. பொருள் வாங்குநர்கள்

இ. நிதி வழங்குபவர்கள் ஈ. பொதுமக்கள்

7. வாடிக்கையாளர் நல்லுறவுமுறை யாருடன் நல்லுறவை வளர்த்து பேணிக்காத்திட நோக்குகிறது?

அ. பொருள் வழங்குநர்கள் ஆ. வாடிக்கையாளர்கள்

இ. நிதி வழங்குபவர்கள் ஈ. போட்டியாளர்கள்

8. வியாபாரம் எதனின் அங்கம்

அ. சமூகம் ஆ. பொருளாதார செயல்

இ. அ மற்றும் ஆ ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

9. தகவல் தொழில் நுட்பத்தில் ஏற்பட்ட வளர்ச்சிக்கு எது உதவுகிறது?

அ. ஊரக சந்தை வளர்ச்சி ஆ. உலக சந்தை வளர்ச்சி

இ. நகர்ப்புற சந்தை வளர்ச்சி ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

10. ஒவ்வொரு தொழிலுக்கும் எத்தகைய முடிவினை எடுக்க வேண்டி உள்ளது?

அ. யுக்தி நடவடிக்கைகள் ஆ. வழக்கமான நடவடிக்கைகள்

இ. அ மற்றும் ஆ ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

அலகு - 7

பாடம் - 20

தாராளமயமாக்கல், தனியார்மயமாக்கல் மற்றும் உலகமயமாக்கல்

1. புதிய பொருளாதார கொள்கையை பின்பற்ற எந்த ஆண்டு இந்தியா உறுதி பூண்டது

அ. 1991 ஆ. 1995

இ. 1990 ஈ. 1986

2. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதனை ஒழித்தப்பின்பு தாராயமயமாக்கல் நடைமுறைக்கு வந்தது?

அ. விதி மற்றும் ஒழுங்காற்று சட்டம் ஆ. உரிமை வழங்கும் முறை

இ. பஞ்சாயத்து முறை ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

3.சிறுதொழிலகங்களின் முதலீடு வரம்பு எவ்வளவு உயர்த்தப்பட்டுள்ளது?

அ. 50 இலட்சம் ஆ. 25 இலட்சம்

இ. 1 கோடி ஈ. 5 கோடி

4. ஒரு நாடு தன்னுடைய வணிகத்தினை தாரயமயமாக்க அது எப்படி கவர்ச்சிகரமானதாக இருக்கிறது?

அ. முதலீட்டு உள்வரத்து ஆ. அந்நிய செலவாணி இருப்பு

இ. நுகர்வு ஈ. விலை

5. வரியை குறைப்பது யாருடைய அடக்க செலவை குறைக்கும்?

அ. பொருள் வழங்குநர்கள் ஆ. நுகர்வோர்கள்

இ. போட்டியாளர்கள் ஈ. மேற்கூறிய யாரும் இல்லை

6. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எவை வெளிப்புற சந்தையில் கடன் வாங்குவதை நம்பி இருந்திடாத நிலைக்கு வழி வகுக்கும்

அ. தனியார்மயமாக்கம் ஆ. தாராளமயமாக்கம்

இ. உலகமயமாக்கம் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

7. வணிகதாரளமயமாக்கல் வளர்ச்சி பெற்ற நாட்டை வளர்ந்து வரும் நாட்டிற்கு எந்த விதத்தில் நன்மை பயக்கிறது?

அ. நாட்டிற்கு ஆ. துறைக்கு

இ. பொருளாதாரத்திற்கு ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

8. பன்னாட்டு நிறுவனங்கள் பட கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த நாடுகளில் செயல்பட ஆரம்பித்தது?

அ. இந்தியா ஆ. சீனா

இ. அமெரிக்கா ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

9. புரிந்துணர்வு ஒப்பந்த முறை எப்பொழுது புகுத்தப்பட்டுள்ளது?

அ. 1990 ஆ. 1991

இ. 1992 ஈ. 1994

10. உலகமயமாக்கலின் யாருக்கு பெரிய சவாலாக உள்ளது?

அ. பெரிய உற்பத்தியாளர்கள் ஆ. சிறிய உற்பத்தியாளர்கள்

இ. கிராமப்புற ஏழைகள் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

அலகு-8

பாடம் - 21

சரக்கு விற்பனை சட்டம் 1930

1. சரக்கு விற்பனை சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு?

அ. 1986 ஆ. 1930

இ. 1982 ஈ. 1955

2. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் உள்ள தரப்பினர்களின் எண்ணிக்கை?

அ. ஒரு தரப்பினர் ஆ. மூன்று தரப்பினர்

இ. இரண்டு தரப்பினர் ஈ. ஐந்திற்கும் மேல்

3. சரக்கு விற்பனை ஒப்பந்தத்தில் கருப்பொருள்?

அ. சரக்கு ஆ. ரொக்கம்

இ. கடன் ஈ. மேற்கூறிய அனைத்தும்

4. விற்பனை செய்த சரக்கிற்கான பணரீதியான மறுபயன் என்ன என்று அழைக்கப்படுகிறது?

அ. விலை ஆ. சரக்கு

இ. அ மற்றும் ஆ ஈ. இரண்டுமில்லை

5. ஒப்பந்தத்தின் சொற்பகிர்வுகளின் படி பின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எது தீர்மானிக்கப்படுகிறது?

அ. நிபந்தனை ஆ. நம்புறுதிகள்

இ. நிபந்தனைகளும் ஒப்புறுதிகளும் ஈ. நிபந்தனைகளும் அல்ல ஒப்புறுதிகளும் அல்ல

6. சரக்கு விற்பனை சட்டதிதின் பிரிவு எதைப்பற்றி எடுத்துரைக்கிறது?

அ. கொள்கைகள் ஆ. வரைவிலக்கணங்கள்

இ. விதிவிலக்குகள் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

7. ஒருவரிடமிருந்து மற்றொருவருக்குப் பொருளை மாற்றித் தருவதற்கு

அ. உரிமைமாற்றம் ஆ. உடமைமாற்றம்

இ. ஒப்படைப்பு ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

8. விலைப்பெறா வணிகர் குறித்து சட்டத்தின் எந்த பிரிவு விவாதிக்கிறது?

அ. 45 ஆ. 46

இ. 47 ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

9. பொருளை வழியில் கண்டெடுத்தவரின் தகுநிலை

அ. ஒப்படைக்கப்பெற்றவர் ஆ. ஒப்படைப்பவர்

இ. கடனாளர் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

10. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்த இனம் சரக்கு என்ற வரைவிலக்கணத்திற்து உட்படாதவை

அ. பங்கொப்பம் மற்றும் பங்குகள் ஆ. பணம் மற்றும்வழக்காடிபெறும் உரிமைகள்

இ. பயிர்கள் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

அலகு-8

பாடம் - 22

மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881

1. மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் எந்த சட்டத்தின் கீழ் வருகிறது?

அ. சரக்கு விற்பனை சட்டம் 1930 ஆ. இந்திய ஒப்பந்த சட்டம் 1872

இ. மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881 ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

2. காசோலையில் யார் கையொப்பம் இருக்கும்?

அ. வரையப்பெற்றவர் ஆ. வங்கியர்

இ. வரைபவர் ஈ. மேற்கூறிய யாரும் இல்லை

3. உள்நாட்டு ஆவணம் சாராத ஒன்றை என்ன என்று அழைக்கிறோம்?

அ. வெளிநாட்டு ஆவணம் ஆ. கொணர்பவர் ஆவணம்

இ. உள்நாட்டு ஆவணம் ஈ. தெளிவில்லா ஆவணம்

4. வாக்குறுதித் தாள், காசோலை, மாற்றுமுறை ஆவணத்தை ஆணைக்கு உட்பட்டு பணம் தருமாறு வருகிறதால், அதற்கு பெயர்

அ. கொண்ர்பவர்ஆவணம் ஆ. ஆணை ஆவணம்

இ. உள்நாட்டு ஆவணம் ஈ. வெளிநாட்டு ஆவணம்

5. மாற்றுமுறை ஆவணம் என்பது வாக்குறித்த்தாளோ, காசோலையா அல்லது மாற்றுசீட்டோ, யாருக்கு கொடுக்கும்படி வரைய வேண்டும்?

அ. கொண்ர்பவர் ஆ. ஆணைக்கு

இ. கொண்ர்பவருக்கு அல்லது ஆணைக்கு ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

6. காணமல் போன ஆவணம் எப்படி இருந்திருப்பதாக அனுமானிக்கப்படுகிறது?

அ. காலவதியான ஆ. முறையாக முத்திரையிடப்பட்ட

இ. திருடப்பட்ட ஈ. மறைத்து எங்கோ வைக்கப்பட்ட

7. மாற்றுமுறை ஆவணம் எத்தனை நபர்கள் உள்ளனர்?

அ. 2 ஆ. 4

இ. 6 ஈ. 3

8. வாக்குறுதித்தாளில் எத்தனை நபர்கள் உள்ளனர்?

அ. 2 ஆ. 4

இ. 3 ஈ. 5

9. மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் 1881ன் 4ம் பிரிவு எதைப்பற்றி கூறுகிறது?

அ. வாக்குறுதித்தாள் ஆ. மாற்றுச்சீட்டு

இ. காசோலை ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

10. மாற்றுச்சீட்டை பொறுத்தமட்டீல் எழுதப்பெறுனர் என்பவர் யாரை குறிக்கும்?‘

அ. வரைபவர் ஆ. செலுத்தப்பெறுபவர்

இ. ஏற்பவர் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

அலகு - 9

பாடம் - 23

தொழில்முனைவு மேம்பாடு

1. தொழில்துவங்குபவருக்கு என்ன பெயர்?

அ. தொழில்முனைவோர் ஆ. அக தொழில் முனைவோர்

இ. தோற்றுவிப்பாளர் ஈ. மேலாளர்

2. தொழில்முனைவோரில் தொழில் துவங்கும் செயல் எதில் முடிவடைகிறது?

அ. சூழல் ஆ. தொழில்கள்

இ. அமைப்பு ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

3. யார் தொழில்முனைவோரை இடற் ஏற்பாளர் என ஐரிஷ் நாட்டுக்காரர் யார்?

அ.ஜீன் பேப்டைஸ் ஆ. நைட்

இ. ஹீம் பீட்டர் ஈ. ரிச்சர்ட் கேண்டில்யன்

4. தொழில்முனைவு ஒரு ஆக்கப்பூர்வ செயல் என யார் கூறினார்?

அ. ஹீம் பீட்டர் ஆ. ரிச்சர்ட் கேண்டில்யன்

இ. நைட் ஈ. ஜீன் பேப்டைஸ்

5. மகளிர் தொழில்முனைவு எதற்குபின் அதிக முக்கியத்துவம் பெற்றது?

அ. தாராளமயமாக்கல் ஆ. உலகளாவிய வியாபாரத்திற்கு பின்

இ. அ மற்றும் ஆ ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

6. புதுமை புகுத்துதல், பிறரை பின்பற்றும் அல்லது வியாபார செயல் ஆரம்பித்து நடத்துபவரே மகளிர் தொழில்முனைவோர் என யார் வர்ணித்தது?

அ.ஜீன் பேப்டைஸ் ஆ. நைட்

இ. ரிச்சர்ட் கேண்டில்யன் ஈ. ஹீம் பீட்டர்

7. CWEI எந்த ஆண்டு உள்நாட்டு சங்கமாக பதிவு செய்யப்பட்டது?

அ. 1990 ஆ. 1992

இ. 1996 ஈ. 1998

8. தொழில்முனைவோரின் தலையாய பணி எது?

அ. எண்ணத்தை உருவாக்குதல் ஆ. முடிவு செய்வது

இ. புலனாய்வு ஈ. தொழில் திட்டம் தயாரிப்பது

9. ஒருங்கினைந்த ஊரக வளர்ச்சித்திட்டம் 1982 ம் ஆண்டு எந்த நிறுமம் ஆரம்பித்தது?

அ. NSIC ஆ. NABARD

இ. SIDBI ஈ. NCEUS

10. சிறுதொழிலாளர்களுக்கு நேரடி மற்றும் மறைமுக நிதிஉதவி தந்து அவற்றை வளர்க்க பிரதான நிறுவனம்?

அ. SIDBI ஆ. NSIC

இ. NABARD ஈ. CWEI

அலகு 9

பாடம் 24

தொழில் முனைவோர்களின் வகைகள்

1. மேலைநாடுகளில் உள்ள தொழில்நுட்பத்தை அல்லது தற்போதுள்ள திறனை பின்பற்றும் தொழில்முனைவோரின் பெயர்

அ. காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில்முனைவோர்

ஆ. புதுமைபுகுத்தும் தொழில்முனைவோர்

இ. பிறரைப்பின்பற்றும் தொழில்முனைவோர்

ஈ. மந்தமான தொழில் முனைவோர்

2. நரசுஸ் காபி தொழில்நிறுமத்தை துவக்கியவரை என்ன என்று அழைக்கலாம்?

அ, புதுமை தொழில்முனைவோர்

ஆ. பிறரைப்பின்பற்றும் தொழில்முனைவோர்

இ. காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில்முனைவோர்

ஈ. மந்தமான தொழில் முனைவோர்

3. கோபால் பல்பொடி தயாரிப்பாளரை எந்த தொழில்முனைவோர் வகைக்கு உதாரணம் கூறலாம்?

அ. காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில்முனைவோர்

ஆ. கூட்டுப்பங்கு முனைவோர்

இ. பிறரைப்பின்பற்றும் தொழில்முனைவோர்

ஈ. மந்தமான தொழில் முனைவோர்

4. வியாபார தொழில்முனைவோரை எப்படி அழைக்கலாம்?

அ. தனி தொழில்முனைவோர் ஆ. வணிக தொழில்முனைவோர்

இ. தொழில்சாலை தொழில்முனைவோர்

ஈ. வேளாண் தொழில்முனைவோர்

5.முடிவுற்ற பொருளை வாங்கி விற்பதுடன் நிறுத்திக்கொள்ளும் தொழில்முனைவோருக்கு என்ன பெயர்?

அ. தொழில்தொழில்முனைவோர் ஆ. வணிக தொழில்முனைவோர்

இ. தொழில்சாலை தொழில்முனைவோர்

ஈ. புதுமை தொழில்முனைவோர்

6. கூட்டுப்பங்கு தொழில்முனைவோரை எப்படி அழைக்கலாம்?

அ. தோற்றுவிப்பாளர் ஆ. வாங்குநர்

இ. நிறுவனர் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

7. புதுமைப்பொருளை தயாரித்து தன்னுடைய படைப்பாற்றலை வெளிப்படுத்திய தொழில்முனைவோரை

அ. தொழில்நுட்ப தொழில்முனைவோர்

ஆ. வியாபார தொழில்முனைவோர்

இ. தொழில்சாலை தொழில்முனைவோர்

ஈ. புதுமை தொழில்முனைவோர்

8. தன்னுடைய தனிப்பட்ட மனநிறைவிற்காக தொழில்முனைவோரை எப்படி அழைக்கலாம்?

அ. செயலாக்கப்பட்ட தொழில்முனைவோர்

ஆ. இயல்பான தொழில்முனைவோர்

இ. பாரம்பரிய தொழில் முனைவோர்

ஈ. நவீன தொழில்முனைவோர்

9. குடும்பத் தொழிலாக தொழில்வினையை ஏற்கும் தொழில்முனைவோருக்கு என்ன பெயர்?

அ. வேளான் தொழில்முனைவோர்

ஆ. காலம் கடத்தும் பழமைவாத தொழில்முனைவோர்

இ. மந்தமான தொழில் முனைவோர்

ஈ. பாரம்பரிய தொழில் முனைவோர்

10. வியாபார குடும்பத்தில் இருந்து வரும் தொழில் முனைவோரை எப்படி அழைக்கலாம்?

அ. அரசு தொழில் முனைவோர்

ஆ. கூட்டு தொழில் முனைவோர்

இ. நகர்புர தொழில் முனைவோர்

ஈ. பாரம்பரிய தொழில் முனைவோர்

அலகு - 9

பாடம் – 25

தொழில்முனைவு மேம்பாட்டுக்குரிய அரசு திட்டங்கள்

1. Make in India திட்டம் எப்போது செயல் படுத்தப்பட்டது?

அ. ஏப்ரல் 2014
ஆ. செப்டம்பர் 2014
இ. மே 2014
ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

2. Standup India திட்டம் எப்போது செயல் படுத்தப்பட்டது?

அ. 2015
ஆ. 2016
இ. 2017
ஈ. 2018

3. தேசிய திறன் வளர்ச்சி அமைப்பு எப்போது துவங்கப்பட்டது?

அ. மார்ச் 2014
ஆ. செப்டம்பர் 2014
இ. மார்ச் 2015
ஈ. சூலை 2015

4. தொழில்முனைவோர் தன்விலையை நிர்வகிக்கும் முறையை ஆவணத்தில் தெரிவிக்கும் முறைக்கு

அ. செயல் திட்ட அறிக்கை
ஆ. சட்டபூர்வ உரிமம்
இ. அ மற்றும் ஆ
ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

5. தொழில்முனைவோர் எதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

அ. சட்டபூர்வ உரிமம்
ஆ. செயல் திட்ட அறிக்கை
இ. தற்காலிக பதிவு சான்றிதழ்
ஈ. நிறந்தர பதிவு சான்றிதழ்

6. ___________ எது இந்திய அரசிற்கு பெரும் சவாலாக உள்ளது?

அ.புதிய திட்டங்கள்
ஆ. புதுமை புகுத்தல்
இ. வேலைவாய்ப்ப உருவாக்குதல்
ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

7. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யார் தன்னுடைய தொழில் வினைக்காக இடத்தை தேர்வு செய்ய வேண்டும்?

அ. தொழில்முனைவோர்
ஆ. அக தொழில்முனைவோர்
இ. மேளாலர்
ஈ. தோற்றுவிப்பாளர்

8. கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யார் தொழில் வினைக்கான நிதியை திரட்ட முடிவு செய்பவர்?

அ. அக தொழில்முனைவோர்
ஆ. மேளாலர்
இ. தொழில்முனைவோர்
ஈ. தோற்றுவிப்பாளர்

9. தொழில்முனைபவர் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து கீழ்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதனை பெற வேண்டும்?

அ. நகர உரிமம்
ஆ. செயல் திட்ட அறிக்கை
இ. தற்காலிக பதிவு சான்றிதழ்
ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

10. தொழில்முனைவோருக்கு எத்தனை வகையான நிதி தேவைப்படுகிறது?

அ. இரண்டு
ஆ. மூன்று
இ. நான்கு
ஈ. ஆறு

அலகு - 10

பாடம் – 26

நிறும சட்டம் 2013

1. எந்த நிறுமத்தின் பங்குகளை தன்னிச்சையாக மாற்றலாம்?

அ. தனிநிறுமம் ஆ. பொது நிறுமம்

இ. அ மற்றும் ஆ ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

2. பொது நிறுமத்தின் கூட்டுறுவாக்கத்திற்கு விண்ணப்பிக்க குறைந்தபட்சம் எத்தனை நபர்கள் தேவை?

அ. 3 ஆ. 2

இ. 7 ஈ. 50

3. நிறுமத்தின் தோற்றுவிக்க இரண்டாம் சட்டம் என்ன?

அ. தோற்றுவிப்பு ஆ. பதவு செய்தல்

இ. பங்கு ஒப்பம் ஈ. தொழில் துவக்கம்

4. நிறுமப் பதிவின் போது தேவைப்படும் மிக முக்கியமான ஆவணத்தின் பெயர்?

அ. அமைப்பு முறை ஏடு ஆ. தகவல் அறிக்கை/வாய்ப்றிக்கை

இ. செயல்முறை விதிகள் ஈ. மேற்கூறிய எந்த ஆவணமும் இல்லை

5. எந்த கடன் பத்திரத்தின் மீதான பணத்தை திரும்பித் தர காலக் கெடு இடம் பெற்றிருக்காது?

அ. பதிவு செய்யப்பட்ட கடன் பத்திரம் ஆ. கொணர்பவர் கடன் பத்திரம்

இ. மீட்கமுடியா கடன் பத்திரம் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

6. செயல்முறை விதியில் யார் கையொப்பம் இட வேண்டும்?

அ. அனைத்து இயக்குநர்களும் ஆ. பதிவாளர்

இ. அனைத்து முன் மொழியும் இயக்குநர்கள்

ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

7. தொழில் ஆரம்பிக்கும் எண்ணம் உதயமாகும் நபரின் பெயர்?

அ. தோற்றுவிப்பாளர் ஆ. மேலாளர்

இ. இயக்குநர் ஈ. மேற்கூறிய யாரும் இல்லை

8. குறைந்த பங்கொப்பம் பெறாத நிலையை விண்ணப்ப பணத்தை எத்தனை நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரருக்கு திருப்பித் தர வேண்டும்?

அ. 20 நாட்கள் ஆ. 25 நாட்கள்

இ. 30 நாட்கள் ஈ. 10 நாட்கள்

9. குறைந்த பங்கொப்பம் எத்தனை நாட்களுக்குள் பெறப்பட வேண்டும்?

அ. 130 நாட்கள் ஆ. 125 நாட்கள்

இ. 120 நாட்கள் ஈ. 150 நாட்கள்

10. நிறுமத்தின் சாசனம் என அழைக்கப்படும் ஆவணத்தின் பெயர்?

அ. அமைப்புமுறையேடு ஆ. செயல்முறை விதிகள்

இ. அ மற்றும் ஆ ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

அலகு - 10

பாடம் - 27

நிறும நிர்வாகம்

1. ஒரு சில நபர் ஒன்று சேர்ந்து நிறும நிர்வாகத்தை நடத்தும் பொறுப்பினை மேற்கொள்ளும் அமைப்பு முறைக்கு

அ. இயக்குநர் குழு ஆ. பங்குனர்கள்

இ. கடன் பத்திரதாரர் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

2. நிறுமத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாடு யாரிடம் உள்ளது?

அ. கடன் பத்திரதாரர் ஆ. இயக்குநர்

இ. அ மற்றும் ஆ ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

3. இயக்குநர்கள் எவ்வாறு செயல்படுமாறு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்?

அ. சீரிய கவனத்துடன் ஆ. நன்நம்பிக்கையின் அடிப்படையில்

இ. பணி ஒப்படைப்பு அடிப்படையில் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

4. இயக்குநர்கள் தங்களின் பணியை எப்படி செய்ய வேண்டும்?

அ. நன்நம்பிக்கை ஆ. சீரிய கவனத்துடன்

இ. பணி ஒப்படைப்பு ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

5. நிறுமத்தின் முக்கிய மேலாண் அதிகாரிகளின் வரைவிலக்கணம் எந்தப்பிரிவில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளது?

அ. பிரிவு 2(13) ஆ. பிரிவு 2(18)

இ. பிரிவு 2(50) ஈ. பிரிவு 2(511)

6. நிறும சட்டத்தின் கீழ் கூட்டுறுவாக்கம் செய்யப்பட்ட நிறுமத்தின் நிர்வாக அமைப்பு எதனிடம் உள்ளது?

அ. இயக்குனர் அவை ஆ. கொள்கை

இ. அமைப்பு முறையேடு ஈ. செயல் முறையேடு

7. செலுத்திய மூலதனம் பொதுநிறுமத்திற்க்கு எவ்வளவு இருக்க வேண்டும்

அ. 5 கோடி ஆ. 10 கோடி

இ. 50 கோடி ஈ. 25 கோடி

8. பொது நிறுமத்திற்கு எவ்வளவு விற்பனைத் தொகை இருக்க வேண்டும்

அ. 25 கோடி ஆ. 50 கோடி

இ. 75 கோடி ஈ. 100 கோடி

9. மாற்று இயக்குநர் கீழ்குறிப்பிடப்பெற்ற எவரின் பிரதிநிதி அல்லது பதிலாள்

அ. அசல் இயக்குநர் ஆ. திரைமறைவு இயக்குநர்

இ. கூடுதல் இயக்குநர் ஈ. தேர்வுசெய்யப்பட்ட இயக்குநர்

10. இயக்குநர்களின் குறைந்தபட்ச வரம்பு

அ. 2 ஆ. 3

இ. 4 ஈ. 5

அலகு -10

பாடம் - 28

நிறும செயலர்

1. நிறுமத்தின் பொதுவான செயல்பாட்டுக்கு பொறுப்பான நபர்

அ. நிறும செயலர் ஆ. இயக்குநர்

இ. பங்குநர் ஈ. மேலாண்மை இயக்குநர்

2. செயலர் என்ற சொல் எங்கு தோன்றியது

அ. பிரஞ்சு ஆ. இலத்தின்

இ. தமிழ் ஈ. இங்கிலாந்து

3. இலத்தீன் மொழியில் செயலாளர் என்ற சொல்லின் பொருள்

அ. செயலர் ஆ. துறை

இ. இரகசியம் ஈ. மேலாண்மை இயக்குநர்

4. சில வகையான செய்திகளை எந்த அமைப்பில் இரகசியமாக வைத்திருக்க வேண்டும்

அ. கூட்டு பங்கு நிறுமம் ஆ. தனி நிறுமம்.அஇ

இ. தொழிலகங்கள் ஈ. கூட்டாண்மை நிறுவனம்

5. ஒவ்வொரு பட்டியலிடப்பட்ட நிறுமமும் மற்றும் ஒவ்வொரு தனி நிறுமமும் எவ்வளவு செலுத்தப்பட்ட முதல் கொண்டிருக்க வேண்டும்?

அ. 3 கோடி ஆ. 50 இலட்சம்

இ. 5 கோடி ஈ. 10 கோடி

6. பங்கு ஒதுக்கல் முடிந்து எத்தனை நாட்களில் பங்குகள் பங்குநருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்-

அ. 30 நாட்கள் ஆ. 2 மாதங்கள்

இ. 3 மாதங்கள் ஈ. 5 மாதங்கள்

7. நிறும செயலர் யார் நலனுக்கு பணியாற்ற வேண்டும்?

அ. இயக்குநர் அவை ஆ. கடன் பத்திரதாரர்கள்

இ. பங்குநர்கள் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

8. பங்குநர்களை வைத்து நடத்தும் கூட்டத்தின் பெயர்

அ. இயக்குநர் அவை கூட்டம் ஆ. குழ கூட்டம்

இ. பங்குநர் கூட்டம் ஈ. மேற்கூறிய அனைத்தும்

9. பொது நிறுமத்தின் முதல் கூட்டத்தின் பெயர்

அ. சட்ட முறைக்கூட்டம் ஆ. ஆண்டு பொதுக்கூட்டம்

இ. குழு கூட்டம் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை

10. இயக்குநர்களின் கூட்டத்தின் பெயர்

அ. சிறப்புக் கூட்டம் ஆ. இயக்குநர் அவை கூட்டம்

இ. குழுக் கூட்டம் ஈ. மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை